

Aan de ouders van de leerlingen
Aan de leerlingen

Ter informatie
Aan het personeel

| | | | |
|-----------------------|-------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|
| uw bericht van | uw kenmerk | ons kenmerk KA/BRIEF bestellen boeken | datum 28-06-2017 |
|-----------------------|-------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|

Online bestellen werk- en handboeken schooljaar 2018-2019
(Folder bij rapport EX2 op 30-06.)

Geachte mevrouw
Geachte heer
Beste leerling

Voor het schooljaar 2018-19 worden de werk- en handboeken opnieuw online besteld via de schoolboekenservice van Standaard Boekhandel. Het pakket wordt bij u thuis (of op een ander gekozen adres) afgeleverd vanaf 16-08-2018.

U kan de bestelling plaatsen tussen 30-06-2018 en 05-08-2018. (na 05-08 zijn er verwerkingskosten).

Gelieve onderstaande stappen uit te voeren om je te registreren:

1. Surf naar <https://leerling.schoolboekenservice.com>.
2. Klik rechts onder Registratie op Schoolcode.
3. Voer onderstaande persoonlijke gegevens in (opgelet met hoofdletters en leestekens!):
 - Schoolcode: **DY6Gd5q2A2Hu7SD**
 - Klik daarna op versturen
 - E-mailadres: geef je eigen e-mailadres in
 - Paswoord: kies een paswoord voor deze site
 - Vul de naam en voornaam van de leerling gegevens in en kies de gewenste afdeling en studierichting voor **schooljaar 2018-2019**.
 - Klik onderaan op Registreren.
 - Je ontvangt een e-mail op het ingegeven e-mailadres.
 - Klik op de link in deze e-mail om je account bij Schoolboekenservice te bevestigen.

Bewaar je accountgegevens goed. Je zal deze gegevens ook de volgende jaren nodig hebben om boeken te bestellen! Eens je account bevestigd is, kan je met deze gegevens inloggen bij Schoolboekenservice.

1. Surf naar <https://leerling.schoolboekenservice.com>.
2. Voer links onder Inloggen je e-mailadres en paswoord in.

Eens je ingelogd bent, kan je via

- "Nieuwe Bestelling": je boekenbestelling ingeven door de benodigde boeken aan te vinken en op de groene pijl naar rechts te klikken. Let op! Je moet ook aanvinken in de kolom "Niet" wat je niet wil bestellen !;
- "Boekenlijsten": de boekenlijsten van andere studierichtingen bekijken;
- "Bestellingen": een overzicht opvragen van je bestellingen
- "Leerlinginfo": je persoonlijke gegevens raadplegen of wijzigen. In hetzelfde scherm "Wijzig emailadres" en "Wijzig paswoord": een ander e-mailadres of nieuw paswoord ingeven.

Met vriendelijke groet

Marie-Paule Haegeman
Directeur